

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL REALIZADA EN EL PRIMER TRIBUNAL DISTRITAL CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA CUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitantes e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Visitador Judicial. Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

Visitadoras Auxiliares. Licenciada Melissa Lisette Gallegos González y Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/444/2022 con fecha de recepción veintiséis de agosto del año dos mil veintidós.

4. Órgano supervisado. Primer Tribunal Distrital.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Distrito Judicial de Saltillo, con residencia en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, el cuatro de noviembre del dos mil veintidós.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Primer semestre del año dos mil veintidós.

8. Personal encargado de atender la visita: El titular del órgano a supervisar, Magistrado Guillermo Alejandro David Pérez.

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la verificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintiséis de agosto del año dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio, mismo que se encuentra firmado, sin embargo, no obra sello del Tribunal.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula de personal: En este acto se requiere al Magistrado del Tribunal la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga

respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, no se presentaron quejas ni denuncias.

Audiencias: Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **30** audiencias, desahogando **13**, difiriendo **05** y cancelando **12**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de Trabajo”**.

Archivo del órgano jurisdiccional: Se hace una inspección respecto a la ubicación de expedientes en el Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Tribunal”**.

Libro de registro: Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **212** tocas. La información pormenorizada respecto a los folios recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**

Medios de auxilio judicial: Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós se recibieron **03** medios de auxilio judicial, y se libraron **04** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**

Asuntos citados para sentencia: Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **166** sentencias definitivas y **05** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

Medios de impugnación: Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que no fueron recibidos medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

Amparos: Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron recibidos **10** amparos directos y **35** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

Expedientillos y promociones irregulares: Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós se recibió **01** promoción irregular y se abrieron **107**

expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

Remisiones al archivo judicial: Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **283** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

Diligencias actuariales: Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **400** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

Libros adicionales: Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

Publicación de acuerdos: Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **1,235** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
Materia Civil	Tocas Civiles	11
Materia Penal	Tocas Penales	11

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

Observaciones de la visita anterior: En este momento se procede a revisar las observaciones realizadas por el Consejo de la Judicatura derivadas de la visita anterior. Observaciones que han sido cumplidas por el órgano jurisdiccional.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/596/2022 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben 15 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer observación.

Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas con treinta minutos del día cuatro de noviembre de dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

Nombre:	Cargo:
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas	Visitador Judicial
Licenciada Melissa Lisete Gallegos González	Visitadora Auxiliar
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar

Del órgano visitado:

Nombre:	Cargo:
Licenciado Guillermo Alejandro David Pérez	Magistrado

ANEXO 1
INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	Nombre	Cargo
1	Guillermo Alejandro David Pérez	Magistrado
2	Sandra Ramona Juárez Bautista	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Claudia Lorena Avalos Meza	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Claudia Patricia Álvarez Vázquez	Secretaria de Acuerdo y Trámite
5	Ingrid Marlen Durán Vázquez	Secretaria de Acuerdo y Trámite
6	Laura Angélica Cornejo Hernández	Secretaria de Acuerdo y Trámite
7	Rosavelia Castejón Young	Secretaria de Acuerdo y Trámite
8	Carlos Alberto Balderas Álvarez	Secretario de Acuerdo y Trámite
9	Mayra Ramos López	Actuaria
10	Rocío Alejandra Rodríguez García	Actuaria
11	Xóchitl Sihomara Rentería Hernández	Secretaria Taquimecanógrafa
12	María Agustina del Carmen Malacara De La Rosa	Secretaria Taquimecanógrafa
13	Martha Magdalena Fuentes Flores	Secretaria Taquimecanógrafa
14	Yadhira Lourdes Torres Valdés	Secretaria Taquimecanógrafa
15	Gloria Elvira Rivera Solís	Secretaria Taquimecanógrafa
16	Cristina Serna Mendoza	Secretaria Taquimecanógrafa
17	Clara Aidé Hernández Álvarez	Secretaria Taquimecanógrafa
18	Antonio Delgado Camacho	Vigilante y Auxiliar Administrativo
19	María Guadalupe López Martínez	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, recibiendo 02 sobres.

ANEXO 2
AGENDA DE TRABAJO

Respecto al primer semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal Tradicional	Penal Oral	Narcomenudeo	Total
Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.	0	0	0	18	12	0	30
Total de audiencias desahogadas.	0	0	0	3	10	0	13
Total de audiencias diferidas.	0	0	0	3	2	0	5
Total de audiencias canceladas.	0	0	0	12	0	0	12

Total de audiencias diferidas:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal Tradicional	Penal Oral	Narcomenudeo	Total
Causas imputables a las partes	0	0	0	3	0	0	3
Causas imputables al Tribunal Distrital	0	0	0	0	2	0	2

OBSERVACIÓN:	

ANEXO 3
ARCHIVO DEL TRIBUNAL

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

Consecutivo	No. Toca	¿Se encuentra archivado correctamente?
1	283/2022-TC	SÍ
2	281/2022-TC	SÍ
3	271/2022-TC	SÍ
4	265/2022-TC	SÍ
5	207/2022-TC	SÍ
6	088/2022-TC	SÍ
7	120/2022-TC	SÍ
8	012/2022-TP	SÍ
9	174/2022-TP	SÍ
10	011/2022-TP	SÍ

ANEXO 4
LIBRO DE REGISTRO

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Narcomenudeo	Total
Total de tocas recibidos	56	34	48	74	0	212
Total de folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	0	0	0	11	0	11

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de toca	Foja del libro
27/10/2022	27/10/2022	284/2022	54

ANEXO 5
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL

RECIBIDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Diligenciados	Sin diligenciar	Devueltos	Pendientes
3	3	0	3	0

LIBRADOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Diligenciados	Sin diligenciar	Pendientes
4	2	2	0

OBSERVACIÓN:	

ANEXO 6
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS DEFINITIVAS

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Acusatorio	Total
Total de asuntos citados para sentencia	60	43	29	4	45	181
Total de sentencias dictadas.	52	41	28	1	44	166
Total de sentencias pendientes de ser dictadas.	1	0	0	0	0	1
Total de sentencias dictadas fuera de término.	3	2	7	0	16	28
Asuntos devueltos a trámite	8	2	1	3	1	15

SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Acusatorio	Total
Total de asuntos citados para sentencia	3	0	2	0	0	5
Total de sentencias dictadas.	3	0	2	0	0	5
Total de sentencias pendientes de ser dictadas.	0	0	0	0	0	0
Total de sentencias dictadas fuera de término.	0	0	1	0	0	1
Asuntos devueltos a trámite	0	0	0	0	0	0

--

OBSERVACIÓN:	
--------------	--

ANEXO 7
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Del primero semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

En el órgano jurisdiccional que se revisa este rubro no aplica al tratarse de tribunal de alzada.

ANEXO 8
AMPAROS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Amparos Directos:

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Total
Amparos recibidos	7	1	2	0	10
Amparos concluídos	1	0	0	0	1
Amparos negados	0	0	0	0	0
Amparos sobreseídos	0	0	0	0	0
Amparos concedidos	1	0	0	0	1
Pendientes de resolución	6	1	2	0	9

Amparos Indirectos:

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Total
Amparos recibidos	10	4	8	13	35
Amparos concluidos	2	0	0	2	4
Amparos negados	0	0	0	2	2
Amparos sobreseídos	2	0	0	0	2
Amparos concedidos	0	0	0	0	0
Pendientes de resolución	8	4	8	11	31

OBSERVACIÓN:	
---------------------	--

ANEXO 9
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES

Del primer semestre del año dos mil veintidós se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Total
Cantidad de promociones irregulares recibidas en el periodo	0	0	1	0	1
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	29	10	17	51	107

EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último expedientillo auxiliar corresponde a:

CIVIL, MERCANTIL Y FAMILIAR

Número de expediente auxiliar	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Folio del libro
102/2022	01/11/2022	Se omitió enviar informe justificado	22

El último expedientillo auxiliar corresponde a:

PENAL

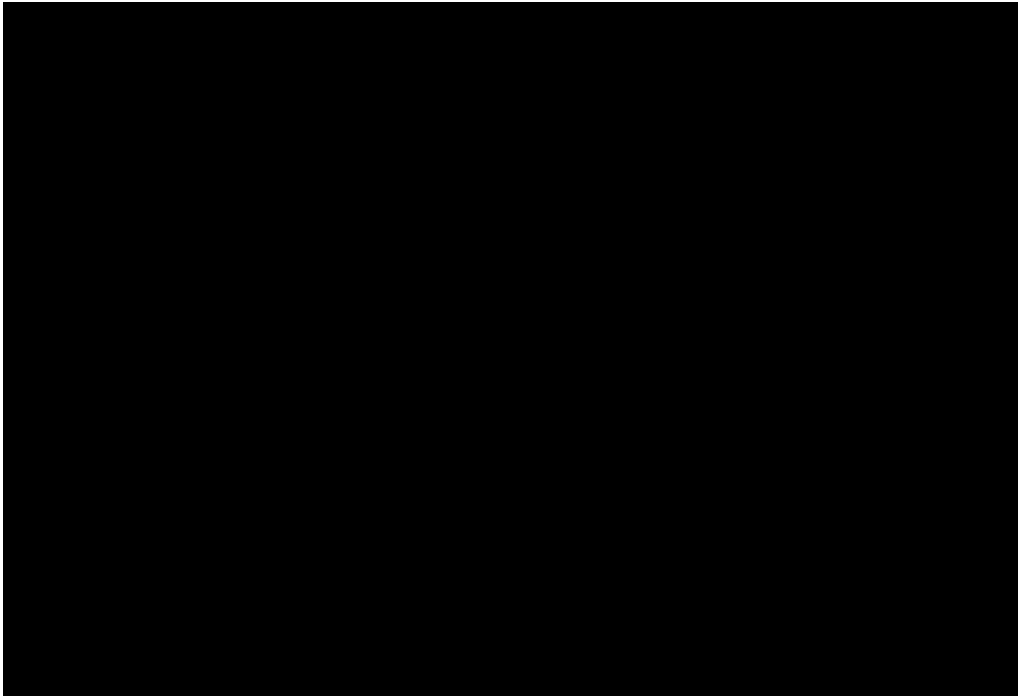
Número de expediente auxiliar	Auto que ordena formarlo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Folio del libro
96/2022- III	28/10/2022	El órgano analizará que los oficios y anexos se encuentren debidamente integrados.	22

OBSERVACIÓN:	
--------------	--

ANEXO 10
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	22/02/2022	211/2022	53	Sin anomalía
2	22/02/2022	212/2022	49	
3	16/04/2022	466/2022	130	Oficio AG/325/2022 1.- Toca 31/19 enlistada y no enviada. 2.- Toca 14/20 enlistada y no envidada.
4	19/04/2022	470/2022	10	Sin anomalía
5	12/05/2022	581/2022	51	
Total			283	

	RELACIÓN DE EXPEDIENTES	
1	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	283
2	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	10



ANEXO 11
DILIGENCIAS ACTUARIALES

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano
Licenciada Rocío Alejandra Rodríguez García	414	188	226
Licenciada Mayra Ramos López	645	471	174

	Notificaciones materia civil, mercantil y familiar	Notificaciones materia penal
Notificaciones dentro del Tribunal	203	456
Notificaciones fuera del Tribunal	265	135

OBSERVACIONES:

ANEXO 12
LIBROS ADICIONALES

LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022	618
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	8

LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	173
----------------------------------	-----

OBSERVACIONES:

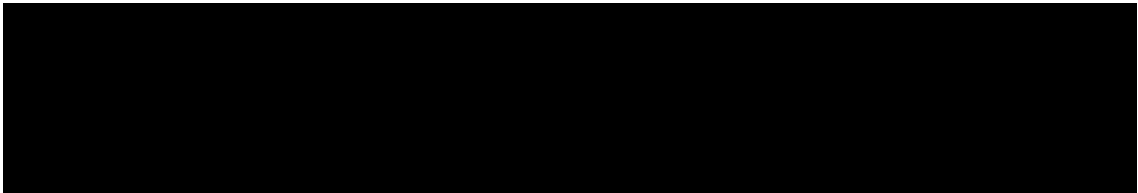
ANEXO 13
ACUERDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por este Tribunal Distrital:	1,235
--	-------

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	Secretario de Acuerdo y Trámite	Total de acuerdos generados
1	Licenciado Carlos Alberto Balderas Álvarez.	71
2	Licenciada Rosa Velia Castrejón Young .	76
3	Licenciada Sandra Ramona Juárez Bautista.	625
4	Licenciada Laura Angélica Cornejo Hernández.	101
5	Licenciado Luis Argenis Luna Cruz.	66
6	Licenciada Claudia Lorena Ávalos Meza.	218
7	Licenciada Claudia Patricia Álvarez Vázquez.	78



ANEXO 14

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de toca	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha en que causa ejecutoria	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	95/2022	109/2022	06/06/2022	No ha causado ejecutoria	07/06/2022	SI
2	83/2022	87/2022	09/05/2022	09/05/2022	20/06/2022	SI
3	65/2022	77/2022	07/04/2022	07/04/2022	17/05/2022	SI

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:
(Artículo 27 fracción 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

	Número de toca	Se encuentra cumplida la obligación
1	90/2021-III	NO
2	70/2022-III	NO
3	284/2022-TC	NO
4	84/2022	NO
5	177/2022	NO
6	741/2020	NO
7	180/2020	NO
8	166/2021	NO
9	281/2019	NO
10	91/2020	NO

OBSERVACIONES:

ANEXO 15
MUESTREO DE TOCAS

Se solicitan los siguientes tipos de Tocas:

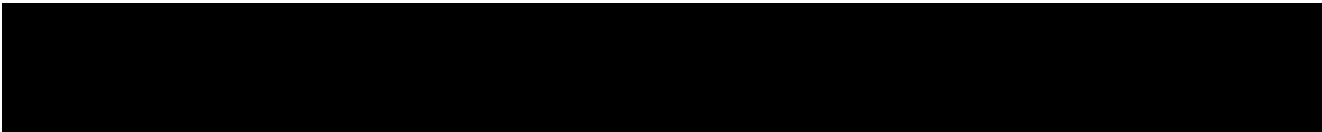
Tribunal Distrital						
Apelaciones de expedientes Civiles, Familiares y Mercantiles	008/2022-F	77/2022-M	048/2022-F	088/2022-M	111/2022-C	114/2022-F
	028/2022-F	087/2022-F	001/2022-C	98/2022-M	121/2022-F	
Apelaciones Penales	47/2022-I	19/2022-III	17/2022-I	09/2021-I	27/2022-III	36/2022-I
	39/2022-I	40/2022-I	42/2022-III	45/2022-I	46/2022-I	

Tocas Civiles

Número de Toca	Fecha de recepción	Fecha del primer acuerdo	Fecha de citación de sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre fecha de citación y fecha de sentencia
008/2022 -F	03/12/2021	09/12/2021	12/01/2022	28/01/2022	12
077/2022-M	30/03/2022	05/04/2022	05/04/2022	16/05/2022	22
048/2022-F	25/02/2022	02/03/2022	02/03/2022	07/03/2022	3
088/2022-M	26/04/2022	29/04/2022	12/05/2022	25/05/2022	9
111/2022-C	25/05/2022	30/05/2022	30/05/2022	15/06/2022	12
114/2022-F	06/05/2022	12/05/2022	01/06/2022	13/06/2022	8
028/2022-F	08/02/2022	10/02/2022	10/02/2022	27/04/2022	48
087/2022-F	28/03/2022	31/03/2022	28/04/2022	04/05/2022	4
001/2022-C	14/12/2021	03/01/2022	03/01/2022	27/01/2022	18
098/2022-M	08/04/2022	20/04/2022	31/05/2022	06/06/2022	4
121/2022-F	01/06/2021	06/06/2022	06/06/2022	07/06/2022	1

Tocas Penales

Número de Toca	Fecha de recepción	Fecha del primer acuerdo	Fecha de citación de sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre fecha de citación y fecha de sentencia
47/2022-I	28/02/2022	03/03/2022	30/05/2022	16/06/2022	13
19/2022-III	04/11/2021	08/11/2022	10/03/2022	14/03/2022	2
17/2022-I	11/01/2022	13/01/2022	01/03/2022	02/03/2022	1
09/2022-I	21/10/2021	25/10/2021	10/02/2022	14/02/2022	2
27/2022-III	08/12/2021	13/12/2021	31/03/2022	31/03/2022	0
36/2022-I	07/10/2021	11/10/2021	28/04/2022	13/05/2022	9
39/2022-I	31/03/2022	04/04/2022	13/05/2022	19/05/2022	4
40/2022-I	19/04/2022	25/04/2022	19/05/2022	24/05/2022	3
42/2022-III	28/02/2022	03/03/2022	25/05/2022	27/05/2022	2
45/2022-I	26/01/2022	02/02/2022	30/05/2022	07/06/2022	6
46/2022-I	01/02/2022	04/02/2022	30/05/2022	14/06/2022	11



El licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro, Visitador Auxiliar adscrito a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Visita Judicial Ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el servidor público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero del 2023.

Lic. Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

Visitador Auxiliar